

COMUNE DI GIZZERIA

(Provincia di Catanzaro)

REGOLAMENTO

PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO CIVICO COMUNALE

Approvato con Deliberazione di C.C. n.17 del 29.12.2020

SOMMARIO

ART. 01 - DEFINIZIONE E FINALITÀ

ART. 02 - DESTINATARI

ART. 03 - ATTIVITÀ DI SERVIZI DI PUBBLICO INTERESSE E DI PUBBLICA UTILITÀ

ART. 04 - SETTORE DI RIFERIMENTO

ART. 05 - DURATA DELLA PRESTAZIONE E ASSENZE

ART. 06 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

ART. 07 - FORMAZIONE GRADUATORIA

ART. 08 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

ART. 09 - NATURA DEL RAPPORTO E ASSICURAZIONE

ART. 10 - MISURA DEL CONTRIBUTO

ART. 11 - ORARIO DELLA PRESTAZIONE

ART. 12 - CHIAMATA IN SERVIZIO

ART. 13 - RINUNCIA E REVOCA

ART. 14 - ASSENZE

ART. 15 - VERIFICHE

ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI

REGOLAMENTO SERVIZIO CIVICO COMUNALE

ART. 01 DEFINIZIONE E FINALITÀ

Il presente regolamento istituisce e disciplina il Servizio Civico Comunale attraverso l'attivazione e lo svolgimento, nel territorio comunale, di servizi di pubblico interesse e di pubblica utilità esercitate in forma volontaria e flessibile.

Il Servizio Civico Comunale, quale strumento di inclusione, è finalizzato al contrasto delle povertà estreme ed ha come scopo il reinserimento nella rete del tessuto sociale di persone, nuclei familiari che versano in grave stato di indigenza economica. Costituisce una forma di assistenza alternativa all'assegno economico ed è rivolto prioritariamente a coloro che sono privi di occupazione o che hanno perso il lavoro e sono privi di coperture assicurative o di qualsiasi forma di tutela da parte di altri Enti pubblici e risultano abili al lavoro.

ART. 02 DESTINATARI

Possono accedere al sussidio del servizio civico comunale le persone singole e un solo componente per nucleo familiare risultante dall'anagrafe civile e i cittadini stranieri (in regola con il permesso di soggiorno e residenti sul territorio comunale da almeno 5 anni) che si trovano in condizioni di accertata povertà e in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) residenza nel Comune di Gizzeria;
- 2) situazione Economica del nucleo familiare, per come risultante dall'indicatore ISEE, ai sensi del Regolamento di cui al DPCM 5 dicembre 2013 per un importo inferiore a € 4.500,00, in corso di validità;
- 3) età compresa tra i 30 anni ed il raggiungimento dell'età pensionabile;
- 4) stato di disoccupazione/inoccupazione;
- 5) certificato medico attestante l'idoneità fisica a svolgere le attività di Servizio Civico;
- 6) assenza di coperture assicurative o altre forme di tutela da parte di altri enti pubblici;
- 7) non assegnatario di altre forme di sostegno pubblico, come Reddito di Cittadinanza (RDC), Reddito di Inclusione (REI), indennità di mobilità, cassa integrazione guadagni, altre forme di sostegno previste a livello locale o regionale, non superiori a 550,00 €. mensili.

Saranno, inoltre, garantiti la parità di trattamento tra uomini e donne ed il collocamento mirato in caso di beneficiari portatori di forme di invalidità compatibili con lo svolgimento delle attività lavorative previste. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso pubblico.

ART. 03 – ATTIVITÀ DI SERVIZI DI PUBBLICO INTERESSE E DI PUBBLICA UTILITÀ

Ai beneficiari sarà richiesto di svolgere attività di servizi di pubblico interesse e di pubblica utilità a beneficio dell'intera collettività, nell'ambito delle seguenti attività:

- ✓ Servizi di custodia, vigilanza, pulizia e piccola manutenzione di strutture pubbliche;
- ✓ Servizi di pulizia e manutenzione del territorio e delle aree di verde pubblico;
- ✓ Servizi di manutenzione tecnica
- ✓ Servizi di sorveglianza/assistenza alunni durante il trasporto con lo scuolabus comunale;
- ✓ Ogni altra attività che l'Amministrazione Comunale ritenga utile promuovere sulla base delle esigenze del territorio e della comunità.

ART. 04 – SETTORE DI RIFERIMENTO

L'ammissione al beneficio, il coordinamento, l'organizzazione e la gestione delle attività sono in capo al Settore Affari Generali di concerto con l'Area tecnica e manutentiva.

ART. 05 – DURATA DELLA PRESTAZIONE E ASSENZE

L'inserimento nel Servizio Civico, per ciascun beneficiario, avrà una durata annuale massima di mesi 6 (sei), rinnovabile nell'anno successivo.

Ogni beneficiario potrà essere impiegato per non più di 60 (sessanta) ore mensili.

L'orario della prestazione sarà programmato in base alle necessità dell'Ente. Le ore quotidianamente svolte da ogni beneficiario dovranno essere firmate in entrata e in uscita secondo le modalità predisposte dall'Ente. Eventuali assenze dovranno essere tempestivamente comunicate e dovranno essere recuperate nell'arco del mese nel quale le assenze si sono verificate.

ART. 06 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

I cittadini in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente regolamento, potranno inoltrare richiesta, entro i termini stabiliti da apposito Avviso Pubblico, utilizzando il modulo di domanda disponibile sul sito internet del Comune di Gizzeria all'indirizzo: www.comune.gizzeria.cz.it/

La richiesta dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- copia documento di identità del richiedente in corso di validità;
- copia della carta di soggiorno o permesso di soggiorno nel caso di cittadino extra comunitario;
- copia codice fiscale;
- copia attestazione ISEE in corso di validità, inferiore a 4.500,00 €
- certificazione medica attestante l'idoneità fisica a svolgere le attività di servizio civico di cui al presente Regolamento;
- autodichiarazione attestante la composizione del nucleo familiare;
- autodichiarazione eventuali redditi esenti IRPEF percepiti nell'anno precedente alla presentazione della domanda;
- autodichiarazione dello stato disoccupazione/inoccupazione;

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n 445/00.

La mancata sottoscrizione comporta la nullità della domanda stessa.

Non saranno ammesse domande provenienti da più componenti lo stesso nucleo familiare.

Il numero delle persone da ammettere al Servizio Civico sarà definito in funzione della disponibilità annuale delle risorse previste in bilancio.

ART. 07 FORMAZIONE GRADUATORIA

Successivamente alla chiusura del termine per la presentazione delle domande si procederà all'istruttoria delle domande pervenute, verificando la completezza e la regolarità delle stesse.

Al fine di stabilire una priorità tra gli aventi diritto sarà redatta una graduatoria.

Dopo la redazione della graduatoria, eccezionalmente, per casi validamente documentati, potranno essere presentate nuove domande, le quali dopo la verifica del possesso dei requisiti indicati all'art. 02, i richiedenti saranno inseriti in coda alla graduatoria.

Sulla base delle indicazioni fornite nelle domande di partecipazione, sulla base del reddito ISEE (punto A) e della situazione familiare (punto B) si procederà a stilare una graduatoria.

Per la valutazione verranno sommati i punteggi attribuiti in base alle situazioni specificate ai punti **A e B**.

A) REDDITO come definito art. 02

SITUAZIONE ECONOMICA ISEE	PUNTEGGIO
ISEE uguale a 0	Punti 25
ISEE da € 01 a € 1.000,00	Punti 20
ISEE da € 1.000,01 a € 2.000,00	Punti 15
ISEE da € 2.000,01 a € 3.000,00	Punti 10
ISEE da € 3.000,01 a € 4.500,00	Punti 05

B) COMPONENTI NUCLEO FAMILIARE

COMPONENTI NUCLEO FAMILIARE	PUNTEGGIO
01(uno) componente	Punti 10
02 (due) componenti	Punti 12
Per ogni altro componente maggiorenne disoccupato/inoccupato	Punti 01
Per ogni altro componente minorenni	Punti 03
FAMIGLIA MONOGENITORIALE	
01 (uno) componente	Punti 15
Per ogni altro componente maggiorenne disoccupato/inoccupato	Punti 01
Per ogni altro componente minorenni	Punti 03
PARTICOLARI CONDIZIONI DI FRAGILITA' SOCIALE	
Per ogni componente con disabilità grave compreso il richiedente (condizione documentata con verbale della commissione medica)	Punti 06

In caso di parità di punteggio, avrà priorità di ammissione al servizio civico il candidato con il reddito più basso, in caso di parità di reddito il nucleo familiare più numeroso, in caso di ulteriore parità prevarrà l'età anagrafica maggiore del richiedente.

ART. 08 VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Per i beneficiari da impiegare nelle varie attività si attingerà dalla graduatoria in ordine di precedenza, utilizzandola sino ad esaurimento della stessa, in funzione della disponibilità annuale prevista nel bilancio dell'Ente comune. Una volta esaurita la graduatoria dei beneficiari, si provvederà ad un successivo bando.

ART. 09 NATURA DEL RAPPORTO E ASSICURAZIONE

Le persone che accederanno ai benefici del servizio civico comunale dovranno dichiarare di essere disponibili a prestare la loro opera consapevoli che, tale attività non determina, in nessun caso, l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato (né di carattere pubblico o privato, né a tempo determinato o indeterminato) e non dà diritto a prestazioni di malattia, di maternità, di disoccupazione, di assegno nucleo familiare, trattandosi di attività a carattere meramente volontaristico. Non verrà stipulato alcun contratto di lavoro e i soggetti prestatori non maturano ferie, TFR, indennità di trasferta o qualsiasi altro emolumento o indennità.

L'attività di volontariato dovrà essere svolta nel rispetto dei principi di correttezza, buona fede ed ordinaria diligenza.

I soggetti interessati dovranno dichiarare di conoscere tale circostanza nella domanda di partecipazione e di accettare tutte le condizioni disciplinate dal Regolamento del servizio civico comunale.

Per i volontari chiamati a prestare il servizio civico l'Amministrazione Comunale provvederà alla copertura assicurativa per infortunio (INAIL) e per la responsabilità civile verso terzi.

L'Amministrazione Comunale garantirà ai volontari impegnati nel servizio civico, l'uso delle attrezzature necessarie allo svolgimento dell'attività.

ART. 10 MISURA DEL CONTRIBUTO

L'importo dovuto per il servizio civico corrisponde al trattamento economico di un operaio di categoria A1 Euro 8,71 l'ora.

Ogni volontario potrà essere impiegato al massimo 6 (sei) mesi per ciascun anno solare.

Ogni volontario potrà essere impiegato per non più di 60 (sessanta) ore mensili, corrispondenti a n. 360 ore per ciascun anno solare.

Al volontario sarà erogato un contributo economico mensile nella misura massima di € 522,60, non soggetto

a ritenuta, commisurato alle ore giornaliere di servizio civico effettivamente prestato, come risulta dal foglio delle presenze, controfirmato dal responsabile del servizio assegnatario.

Il pagamento del contributo, riferito alla mensilità in cui il servizio è stato reso, avverrà tra il quinto e il decimo giorno lavorativo del mese successivo.

ART. 11 ORARIO DELLA PRESTAZIONE

L'attività giornaliera del volontario verrà svolta in orari concordati con il responsabile del servizio assegnatario;

ART. 12 CHIAMATA IN SERVIZIO

Le chiamate saranno effettuate, in base alle necessità dell'Ente, attingendo alla graduatoria in ordine di precedenza, utilizzandola sino ad esaurimento della stessa, in funzione della disponibilità annuale prevista nel bilancio dell'Ente comune. Una volta esaurita la graduatoria dei beneficiari, si provvederà ad un successivo bando.

L'interessato dovrà esprimere immediatamente la propria disponibilità. In caso di rinuncia si procederà scorrendo l'elenco.

ART 13 RINUNCIA E REVOCA

In caso di rinuncia al servizio il rinunciatario dovrà necessariamente presentare apposita comunicazione scritta, al quale verrà corrisposto il contributo economico per il servizio effettivamente prestato.

Si procederà alla revoca dell'incarico conferito al volontario qualora metta in essere azioni tali da arrecare pregiudizio al prestigio dell'Amministrazione Comunale, allo svolgimento delle attività programmate, all'equilibrio dei gruppi o delle persone coinvolte nelle attività, al danneggiamento delle attrezzature o dei luoghi dove si svolge l'attività.

Sia l'Amministrazione Comunale che ogni singolo volontario possono, per giustificati motivi, recedere dall'accordo con semplice comunicazione scritta.

ART 14 ASSENZE

In caso di assenza dall'attività di servizio civico assegnata, il volontario dovrà darne tempestiva e preventiva comunicazione, anche telefonica, al responsabile del servizio assegnatario.

Le assenze giustificate possono essere recuperate nel mese successivo.

Nel caso di assenze ingiustificate, per un periodo superiore a tre giorni, il servizio civico si riterrà interrotto e concluso, considerando il volontario a tutti gli effetti rinunciatario.

ART. 15 VERIFICHE

Sarà cura dell'Amministrazione Comunale effettuare controlli circa la veridicità delle dichiarazioni contenute nelle domande di partecipazione di cui all'art. 02, confrontandoli con i dati in possesso dell'amministrazione Comunale.

Qualora dai controlli dovessero emergere false dichiarazioni o abusi, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dal Capo VI del DPR 445/2000, verranno adottate tutte le specifiche misure per sospendere o revocare i benefici ottenuti, mettendo in atto le misure ritenute necessarie al loro recupero integrale.

Tutti i dati dei quali l'Amministrazione Comunale entrerà in possesso nell'ambito delle attività previste nel presente bando, saranno trattati nel pieno rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive integrazioni e modificazioni.

ART. 16 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento saranno osservate le norme regolamentari, regionali e statali vigenti in materia.

ART. 17 – ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento disciplinante il Servizio Civico Comunale entrerà in vigore lo stesso giorno in cui diverrà esecutiva la deliberazione consiliare di approvazione.

Ai fini dell'accessibilità totale il presente regolamento verrà pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'Ente.