



COMUNE di GIZZERIA

(Provincia di Catanzaro)



Copia

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Deliberazione N. 54 Data 29.09.2015	Oggetto: Approvazione di Gestione del Protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi Comunali.
--	--

L'anno **Duemilaquindici** il giorno **ventinove (29)** del mese di **settembre** alle ore **17,45** nella Sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

N°	Cognome e Nome	Carica	Presenti
1	Raso Pietro	Sindaco	SI
2	Argento Francesco	Assessore - Vice Sindaco	SI
3	Corica Pasqualina	Assessore	SI
4	Chirillo Concetta	Assessore	SI
5	Arcieri Antonio	Assessore	SI

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale verbalizzante: **Dott.ssa Mariagrazia Crapella**.

Il Presidente **Ing. Pietro Raso** in qualità di **Sindaco** dichiarata aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- Il D.P.R. 445/2000 “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa” prevede, nella sezione III denominata tenuta e conservazione del sistema di gestione dei documenti, l’articolo 61 secondo il quale ogni amministrazione provvede ad istituire un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi posto alla dirette dipendenze di un dirigente ovvero un funzionario in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnica;
- Il D.P.C.M. 3-12-2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005" disciplina all'articolo 5 il manuale di gestione che descrive il sistema di gestione e di conservazione dei documenti fornendo le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio e per la tenuta del protocollo informatico;

Preso atto che il manuale di gestione nel recepire le norme in materia di formazione, gestione, archiviazione, conservazione dei documenti informatici del comune, disciplina il servizio di protocollo informatico, di gestione e conservazione documentale, la spedizione di documenti, la gestione dei flussi documentali interni, i fascicoli informatici, la sicurezza dati, delle tecnologie e della infrastruttura di rete;

Dato atto che:

- l’articolo 5 del D.P.C.M. 3-12-2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005" stabilisce che l’Amministrazione adotta il presente Manuale di Gestione su proposta del Responsabile del Servizio precisando altresì che gli eventuali aggiornamenti del Manuale sono parimenti predisposti dallo stesso per la sottoposizione della nuova stesura agli organi competenti per l’approvazione;
- Il Manuale deve essere pubblicato sul sito informatico istituzionale dell’ente nell’apposita sezione trasparenza.

Valutate le linee guida DIGIT PA ora AGID per l’adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi;

Richiamate:

- La legge 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- la legge 150/2000 “Disciplina delle attività di informazione e comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni”;
- Il D.P.R. 445/2000 “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”;
- Il D.lgs 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- Il D.P.R. 68/2005 “Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'articolo 27 della legge 16 gennaio 2003, n. 3”;
- La deliberazione Cnipa (ora Agid) 11/2004 “Regole tecniche per la riproduzione e conservazione di documenti su supporto ottico idoneo a garantire la conformità dei documenti agli originali”;
- Il D.Lgs. 82/2005 “Codice dell’amministrazione digitale”;

- il D.P.C.M. 3-12-2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 -bis, 41, 47, 57 -bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005";

Ritenuto opportuno procedere con l'approvazione di un nuovo manuale di gestione che tenga conto delle nuove disposizioni scaturite dalla necessità di usare strumenti tecnologici all'avanguardia;

Visti:

- la legge n. 127/97;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e
- il D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- il Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti del 9.06.2005;
- il D.P.R. it 207/2010;

Visti i pareri:

- del Responsabile del Servizio interessato per quanto concerne la regolarità tecnica;
- del Responsabile dell'ufficio Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;
ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e di quanto disposto dall'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., hanno espresso parere favorevole, come da attestazione allegata al presente atto;

Con voti favorevoli unanimi, resi in forma palese

DELIBERA

Di dichiarare la premessa parte integrante del presente atto, da intendersi integralmente riportata e trascritta;

Di approvare il "Manuale di Gestione del Protocollo Informatico, dei flussi documentali e degli archivi comunali", conservato agli atti d'ufficio e pubblicato nel sito ufficiale dell'Ente nella sezione relativa alla trasparenza;

Di stabilire che il presente manuale di gestione entra in vigore dalla data del 12 ottobre 2015;

Di pubblicare il Manuale con gli allegati sul sito informatico istituzionale del Comune.

Successivamente, vista l'urgenza di disporre in merito, la presente deliberazione viene dichiarata, con voti unanimi, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 26

Deliberazione della Giunta Comunale
Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
F.to Ing. Pietro Raso

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Mariagrazia Crapella

D.L.vo 18 agosto 2000 N° 267 – Art. 49 c 1° e s.m.i. Parere di Regolarità Tecnica Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica Il Responsabile del Servizio Sindaco <i>F.to(Ing. Pietro Raso)</i> Gizzeria li 26.10.2015	D.L.vo 18 agosto 2000 n° 267 – Art. 49 c 1° e s.m.i. Parere di Regolarità Contabile Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile Il Responsabile del Servizio <i>F.to(Dott. Umberto Ianchello)</i> Gizzeria li 26.10.2015
--	---

CERTIFICATO di PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio on-line di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69).

Gizzeria li 26.10.2015

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Mariagrazia Crapella

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli Atti d'Ufficio

ATTESTA

Che la presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line sul sito web istituzionale di questo comune, accessibile al pubblico (art. 32, c 1, della Legge n. 18.06.2009, n. 69 e s.m.i.) per quindici giorni consecutivi (art. 124, c. 2, D.Lgs. 267/2000) ;

Che contestualmente all'affissione all'Albo è stata comunicata ai Capi Gruppo Consiliari in data 26 ottobre 2015 prot. n° 6759;

Che la presente Deliberazione è divenuta esecutiva in data 01 ottobre 2015 in quanto:

X Dichiarata immediatamente eseguibile ai dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n° 267/2000;

Entro 10 giorni non sono pervenute richieste ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n° 267/2000 ed essa pertanto è divenuta esecutiva il giorno successivo al decimo di pubblicazione.

Gizzeria li 26.10.2015

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Mariagrazia Crapella

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza municipale, li 26.10.2015

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Mariagrazia Crapella