



COMUNE di GIZZERIA

(Provincia di Catanzaro)



Copia

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Deliberazione n. 55	Oggetto: Determinazione dei diritti SUAP (Sportello Unico Attività Produttive).
Data 22/04/2021	

L'anno **Duemilaventuno** il giorno **22 (ventidue)** del mese di **aprile** alle ore **11.00** nella Sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

N°	Cognome e Nome	Carica	Presenti
1	Argento Francesco	Sindaco	SI
2	Arcieri Antonio	Assessore - Vice Sindaco	SI
3	Chirillo Concetta	Assessore	SI
4	Corica Pasqualina	Assessore	NO
5	Falvo Bruno	Assessore	SI

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale verbalizzante: **Dott.ssa Mariagrazia Crapella**.

Il Presidente **Sig. Argento Francesco** in qualità di **Sindaco** dichiarata aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

Si dà atto:

- che i componenti dell'Organo Esecutivo ed il Segretario Comunale hanno adottato le dovute precauzioni in ordine alla distanza di sicurezza;
- che tutti i presenti sono dotati dei necessari dispositivi prescritti dal DPCM del 09/03/2020 a salvaguardia e tutela della sicurezza nell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il Titolo VII, Norme finali del citato regolamento, il quale prevede: *"Per la presentazione delle pratiche presso il SUAP sono dovuti i diritti di istruttoria e di segreteria. Con deliberazione della Giunta Comunale saranno determinati gli importi dei diritti di istruttoria /rimborso spese da applicarsi su ciascuna pratica per attività produttive"*;

Dato atto che per l'attività dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) il Comune sostiene specifici costi relativi all'attività ordinaria d'ufficio: spese postali e telefoniche, rilascio modelli, procedimenti in pre-istruttoria, trasferte presso gli enti terzi, ecc.;

Considerato che il procedimento unico del SUAP prevede tempi di istruttoria più celeri rispetto alle pratiche ordinarie;

Considerata la necessità di dare attuazione a quanto previsto dal regolamento approvato con D.P.R. n. 160/2010, assicurando allo Sportello Unico per le Attività produttive la funzionalità di cui all'art. 4 del medesimo D.P.R. n. 160/2010, al fine di poter attestare in capo al SUAP la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 38, comma 3, lett. a) e a-bis) del D.L. 112/98 (SUAP quale unico punto di accesso) e dell'art. 2, comma 2 del Regolamento (trasmissione telematica delle pratiche);

Dato atto che, per le ragioni organizzative interne all'Ente e per la natura delle materie trattate, è stato individuato nell'ambito dell'Area Tecnica l'ufficio competente e responsabile dell'intero iter procedimentale in materia di Sportello Unico per le Attività Produttive;

Preso atto che è stato istituito in questo Comune, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 160/2010, lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), e individuato il Responsabile dello Sportello Unico per le Attività Produttive nella persona dell'Ing. Domenico Mazzocca Responsabile dell'Area Tecnica, Edilizia Privata, Opere Pubbliche, Servizio n. 6 ed è composto dal dipendente a tempo indeterminato Pugliese Sandrino assegnato all'area tecnica e dal dipendente Ianchello Umberto assegnato al servizio commercio ed altresì dagli Agenti di Polizia Locale Ruperto Giovanni e Palmieri Giuseppe;

Ritenuto quindi opportuno rideterminare, in applicazione delle norme citate, le tariffe di diritti di segreteria per il SUAP riferite ad un rimborso forfettario delle spese sostenute dal SUAP e articolate per tipologia di atto istruito per l'anno 2021;

Visto il D.L. numero 41 del 22 marzo 2021 (Decreto Sostegno), al comma 4, del medesimo art. 30, il quale stabilisce che il termine per la deliberazione del bilancio di previsione, di cui all'art. 151, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 è posticipato al 30 aprile 2021;

Visto il parere dal Responsabile dell'Area Tecnica Ambiente e Territorio espresso, in ordine alla regolarità tecnica, e del Responsabile dell'Area Economico-Amministrativa espresso, in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art.49, comma 1, del D. L.vo 18/08/2000 n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", e che, in allegato, formano parte integrante sostanziale del presente atto;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, e per l'effetto:

Di adottare i diritti SUAP, in materia di Sportello Unico per le Attività Produttive, come rimborso delle spese sostenute in fase istruttoria;

Di stabilire per l'anno 2021 i seguenti diritti di segreteria relativi allo sportello SUAP:

ATTIVITA' TURISTICO RICETTIVE

(apertura, sub ingresso e variazioni)

DESCRIZIONE	PROCEDURA	COSTO
ATTIVITA' ALBERGHIERA	SCIA	300,00
ATTIVITA' EXTRALBERGHIERA (residenze di campagna; b) case ed appartamenti per vacanza; c) case per ferie; d) case religiose di l'ospitalità; e) centri soggiorno studi; f) centri di Vacanza per ragazzi; g) ostelli per la gioventù; h) rifugi escursionistici e di montagna; i) affittacamere	SCIA	150,00
STABILIMENTO BALNEARE	AUTORIZZAZIONE	300,00
BED & BREAKFAST	SCIA	200,00
ATTIVITA' AGRITURISTICHE	SCIA	200,00
ALTRE ATTIVITA'	SCIA	100,00
SUBINGRESSO E VARIAZIONI	SCIA	100,00

COMMERCIO IN SEDE FISSA

ESERCIZIO DI VICINATO

DESCRIZIONE	PROCEDURA	COSTO
APERTURA COMMERCIO DI TIPO NON ALIMENTARE	SCIA	100,00
APERTURA COMMERCIO DI TIPO ALIMENTARE	SCIA	150,00
SUBINGRESSO	SCIA	100,00
VARIAZIONI	SCIA	50,00
ALTRO	SCIA	50,00

MEDIE STRUTTURE DI VENDITA

DESCRIZIONE	PROCEDURA	COSTO da 151 a 1.500,00 m ²
APERTURA	AUTORIZZAZIONE	750,00
TRASFERIMENTO SEDE	AUTORIZZAZIONE	500,00
SUBINGRESSO	SCIA	500,00
VARIAZIONI TITOLARITA'	SCIA	300,00
VARIAZIONI SUPERFICIE	AUTORIZZAZIONE	750,00
AGGIUNZIONE SETTORE	AUTORIZZAZIONE	750,00

GRANDI STRUTTURE DI VENDITA

DESCRIZIONE	PROCEDURA	COSTO > di 1501,00 m ²
APERTURA	AUTORIZZAZIONE	1000,00
TRASFERIMENTO SEDE	AUTORIZZAZIONE	750,00
SUBINGRESSO	SCIA	600,00
VARIAZIONI TITOLARITA'	SCIA	300,00
VARIAZIONI SUPERFICIE	AUTORIZZAZIONE	800,00
AGGIUNZIONE SETTORE	AUTORIZZAZIONE	800,00

FORME SPECIALI DI VENDITA (apertura, sub ingresso e variazioni)

DESCRIZIONE	PROCEDURA	COSTO
VENDITA CORRISPONDENZA/TV	SCIA	100,00
COMMERCIO ELETTRONICO	SCIA	100,00
COMMERCIO ELETTRONICO ALIMENTARE	SCIA	150,00
DOMICILIO CONSUMATORE	SCIA	100,00
APPARECCHI AUTOMATICI	SCIA	100,00
APPARECCHI AUTOMATICI ALIMENTARE	SCIA	150,00
SPACCI INTERNI	SCIA	150,00
ALTRE ATTIVITA'	SCIA	100,00
ALTRE ATTIVITA' ALIMENTARE	SCIA	150,00
SUBINGRESSO E VARIAZIONE PER TUTTE LE TIPOLOGIE SPECIALI DI VENDITA	SCIA	50,00

COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE*(apertura, subingresso e variazioni)*

DESCRIZIONE	PROCEDURA	COSTO
Su posteggio – TIPO A ALIMENTARE	AUTORIZZAZIONE	150,00
Su posteggio - TIPO A NON ALIMENTARE	AUTORIZZAZIONE	120,00
In forma itinerante – TIPO B ALIMENTARE	SCIA	130,00
In forma itinerante – TIPO B NON ALIMENTARE	SCIA	80,00
SUB INGRESSO - VARIAZIONI - ALTRO	SCIA/AUTORIZZAZIONE	80,00

ARTIGIANATO (apertura, sub ingresso e variazioni)

DESCRIZIONE	PROCEDURA	COSTO
OFFICINA AUTORIPARATORE	SCIA	180,00
OFFICINA LAVORAZIONE MATERIALI	SCIA	180,00
TINTO LAVANDERIA	SCIA	150,00
ARTIGIANATO GENERICO	SCIA	120,00
LABORATORIO PRODUZIONE ALIMENTI (panificio, rosticceria e pizzeria d'asporto, gelateria, ecc.)	SCIA	150,00
<i>SUBINGRESSO E VARIAZIONI PER TUTTE LE TIPOLOGIE DI ARTIGIANATO</i>	SCIA	100,00

SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE

DESCRIZIONE	PROCEDURA	COSTO
APERTURA	SCIA	150,00
SUBINGRESSO	SCIA	100,00
VARIAZIONI	SCIA	100,00
ALTRO	SCIA	100,00

**SERVIZI ALLA PERSONA (ACCONCIATORE, ESTETISTA,
TATUATORE, PIERCING)**

DESCRIZIONE	PROCEDURA	COSTO
APERTURA	SCIA	150,00
SUBINGRESSO	SCIA	100,00
VARIAZIONI	SCIA	100,00
ALTRE ATTIVITA'	SCIA	100,00

ATTIVITA' DI POLIZIA AMMINISTRATIVA (apertura, sub ingresso e variazioni)

DESCRIZIONE	PROCEDURA	COSTO
NOLEGGIO SENZA CONDUCENTE	SCIA	150,00
NOLEGGIO CON CONDUCENTE		
AUTOBUS E/O TAXI	AUTORIZZAZIONE	400,00
AUTORIMESSA	SCIA	150,00
AUTOLAVAGGIO	SCIA	200,00
AGENZIA D'AFFARI	SCIA	150,00
INSTALLAZIONE APPARECCHI GIOCHI		
LECITI	SCIA	150,00
SALA GIOCHI	SCIA	200,00
INTERNET POINT	SCIA	200,00
CIRCOLO PRIVATO	SCIA	100,00
CIRCOLO PRIVATO CON		
SOMMINISTRAZIONE	SCIA	150,00
ALTRE ATTIVITA'	SCIA	120,00
<i>SUBINGRESSO E VARIAZIONI PER TUTTE LE TIPOLOGIE DI ATTIVITA' DI P.A.</i>	SCIA/AUTORIZZAZIONE	100,00

**PUBBLICI SPETTACOLI - LOCALI DI PUBBLICO
INTRATTENIMENTO -SPETTACOLI VIAGGIANTI**

DESCRIZIONE	PROCEDURA	COSTO
CINEMA – TEATRI - LOCALI NOTTURNI		

APERTURAE VARIAZIONI	ISTANZA	500,00
AUDITORIUM E ALTRI LOCALI: APERTURA E VARIAZIONI	ISTANZA	250,00
RILASCIO AUTORIZZAZIONE NAZIONALE		
ATTIVITÀ DI ESERCENTE		
SPETTACOLO VIAGGIANTE	AUTORIZZAZIONE	200,00
AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA CIRCHIE		
SPETTACOLI VIAGGIANTI		
(LunaPark, Grandi e medie attrazioni)	ISTANZA	150,00
AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA		
SPETTACOLI VIAGGIANTI (piccole attrazioni)	ISTANZA	100,00

Oneri per parere commissione vigilanza locali pubblico spettacolo:

- € 50,00 a seduta per esame dei soli elaborati grafici
- € 70,00 a seduta per sopralluogo.

MANIFESTAZIONI TEMPORANEE

DESCRIZIONE	PROCEDURA	COSTO
SOMMINISTRAZIONE ALIMENTIE BEVANDE (fino a 30 giorni)	ISTANZA	50,00
ATTIVITA' DI SPETTACOLO E TRATTENIMENTO IN LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO O SU AREE ALL'APERTO (concerti – musica dal vivo, dj set, musicale itinerante-bandistico)	ISTANZA	100,00
MERCATINI TEMPORANEI	ISTANZA	100,00
EVENTI E MANIFESTAZIONI - FIERE	ISTANZA	300,00

Oneri per parere commissione vigilanza locali pubblico spettacolo:

- €. 50,00 a seduta per esame dei soli elaborati grafici
- €. 70,00 a seduta per sopralluogo.

ATTIVITA' SOCIO - ASSISTENZIALI (apertura, sub ingresso e variazioni)

DESCRIZIONE	PROCEDURA	COSTO
NIDO D'INFANZIA	AUTORIZZAZIONE	250,00
SERVIZI INTEGRATIVI NIDO D'INFANZIA	SCIA	150,00
LUDOTECA	SCIA	150,00
CASA RIPOSO E ALTRE STRUTTURE		
SOCIO - ASSISTENZIALI	PARERE/AUTORIZZAZIONE	150,00
ALTRE ATTIVITA'	SCIA/AUTORIZZAZIONE	150,00
SUBINGRESSO E VARIAZIONI	SCIA/AUTORIZZAZIONE	100,00

ATTIVITA' VARIE (apertura, sub ingresso e variazioni)

DESCRIZIONE	PROCEDURA	COSTO
FRANTOIO	SCIA	200,00
ATTIVITA' MOLITORIA		
COLTIVATORI DIRETTI	SCIA	200,00

MANIPOLAZIONE PRODOTTI AGRICOLI

TRASFORMAZIONE PRODOTTI AGRICOLI	SCIA	75,00
VENDITA USATO ANTICO	SCIA	75,00
PALESTRE E ALTRE STRUTTURE		
SPORTIVE	SCIA	150,00
IMPRESA PULIZIA	SCIA	150,00
ASCENSORI – MONTACARICHI	COMUNICAZIONE	50,00
VIDIMAZIONE REGISTRI	ISTANZA	30,00
ESPOSIZIONE TEMPORANEA MERCI	ISTANZA	50,00
RILASCIO DUPLICATI AUTORIZZAZIONI	ISTANZA	30,00
RICHIESTE CERTIFICAZIONI E ATTESTAZIONI IN GENERE	ISTANZA	50,00

ALTRE ATTIVITA'	SCIA	150,00
SUBINGRESSOE VARIAZIONI		100,00

IMPIANTI CARBURANTI

DESCRIZIONE	PROCEDURA	COSTO
APERTURA	AUTORIZZAZIONE	600,00
SUBINGRESSO	AUTORIZZAZIONE	300,00
VARIAZIONI	AUTORIZZAZIONE	250,00

TUTELA DEL BENESSERE

DESCRIZIONE	PROCEDURA	COSTO
AUTORIZZAZIONE SANITARIA	ISTANZA	150,00
IDONEITA' IGIENICO - SANITARIA	ISTANZA	50,00

IMPIANTI DI TRASMISSIONI RADIO

DESCRIZIONE	PROCEDURA	COSTO
SCIA STAZIONE RADIO BASE	SCIA	150,00

A.U.A.

DESCRIZIONE	PROCEDURA	COSTO
AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE - A.U.A.		
RILASCIO NUOVA A.U.A.		200,00
RINNOVO A.U.A.		100,00

CONFERENZA DEI SERVIZI **ISTANZA** **100,00**

Di dare atto che i diritti SUAP, si possono versare, secondo l'importo di cui alla tabella allegata, tramite bonifico bancario da effettuare presso la Tesoreria Comunale, Banca Monti dei Paschi di Siena S.p.a. sede di Lamezia Terme - sul conto di tesoreria n. IT98S0103042840000004051069 o con bollettino di c.c.p. n. 12169884 intestato a Comune di Gizzeria servizio tesoreria;

Di dare atto che copia della ricevuta dell'avvenuto pagamento delle somme dei diritti di SUAP, dovranno essere necessariamente allegata all'atto della trasmissione in via telematica delle pratiche SUAP;

Di provvedere a pubblicare sul sito istituzionale del Comune la tabella dei diritti SUAP e gli estremi di conte corrente postale bancario, così come stabilito dal Decreto Interministeriale del Ministero per lo Sviluppo Economico e del Ministero della Semplificazione Normativa del 10.11.2011;

Di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'albo on line dell'Ente ed in Amministrazione trasparente nel link disposizioni generali- atti generali;

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente

F.to Argento Francesco

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Mariagrazia Crapella

D.L.vo 18 agosto 2000 N° 267 – Art. 49 c 1° e s.m.i. <u>Parere di Regolarità Tecnica</u> Si esprime parere <u>FAVOREVOLE</u> in ordine alla regolarità tecnica Il Responsabile del Servizio F.to (<i>Ing. Domenico Mazzocca</i>) Gizzeria, lì 22/04/2021	D.L.vo 18 agosto 2000 n° 267 – Art. 49 c 1° e s.m.i. <u>Parere di Regolarità Contabile</u> Si esprime parere <u>FAVOREVOLE</u> in ordine alla regolarità contabile Il Responsabile del Servizio F.to (<i>Dott. Umberto Ianchello</i>) Gizzeria, lì 22/04/2021
---	--

CERTIFICATO di PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio on-line di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69).

Gizzeria, lì 22/04/2021

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Mariagrazia Crapella

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli Atti d'Ufficio

ATTESTA

Che la presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line sul sito web istituzionale di questo comune, accessibile al pubblico (art. 32, c 1, della Legge n. 18.06.2009, n. 69 e s.m.i.) per quindici giorni consecutivi (art. 124, c. 2, D.Lgs. 267/2000);

Che contestualmente all'affissione all'Albo è stata comunicata ai Capi Gruppo Consiliari in data 22/04/2021 prot. n° 2415;

Che la presente Deliberazione è divenuta esecutiva in data 22 aprile 2021 in quanto:

- Dichiarata immediatamente eseguibile ai dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n° 267/2000;
 Entro 10 giorni non sono pervenute richieste ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n° 267/2000 ed essa pertanto è divenuta esecutiva il giorno successivo al decimo di pubblicazione.

Gizzeria, lì 22/04/2021

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Mariagrazia Crapella.

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza municipale, lì 22/04/2021

Il segretario Comunale

Dott.ssa Mariagrazia Crapella